

Orchestre de chambre reconnu dans le monde entier pour sa qualité musicale, l'Orchestre national d'Auvergne cultive l'excellence artistique. Créé en 1981, l'orchestre se produit en concerts, sous différentes formes avec pour mission de s'ouvrir à tous les publics.

Fidèle à son ancrage régional, l'orchestre se produit au plus proche de ses publics en Auvergne et à Clermont-Ferrand. L'engagement de ses musiciens et des directeurs musicaux qui ont marqué l'histoire de l'orchestre et aujourd'hui de son chef principal Thomas Zehetmair, favorise la réalisation de très nombreuses tournées internationales et une discographie renouvelée. L'orchestre a reçu le label « Orchestre national en région » en 2019. Il a été le tout premier orchestre à créer son label 100% numérique « OnA Live » en 2019, puis son label discographique « OnA » en juillet 2021.

L'Orchestre national d'Auvergne est composé de 21 musiciens permanents et de 10 personnels administratifs et techniques. Orchestre en résidence à l'Opéra-Théâtre de Clermont-Ferrand (où sont situés ses bureaux), l'Orchestre national d'Auvergne développe des partenariats avec de nombreuses autres structures culturelles au niveau régional et national.

L'Orchestre national d'Auvergne bénéficie des soutiens de la Région Auvergne-Rhône-Alpes, de la Ville de Clermont-Ferrand, de la DRAC Auvergne-Rhône-Alpes, de Clermont Auvergne Métropole, du Conseil Départemental du Puy-de-Dôme et de mécènes privés.

DESCRIPTION DU POSTE :

Rattaché au service communication, l'agent d'accueil et de billetterie aura pour missions :

Accueil des publics :

- Accueillir, informer, conseiller et orienter les différents publics au guichet, par téléphone, et par mail
- Relayer auprès de l'équipe les retours qualitatifs et les besoins des différents publics
- Actualiser ses connaissances sur le contenu de la programmation et de la tarification
- Mettre en place et veiller au réassort des supports de communication destinés au public

Billetterie :

- Effectuer les réservations, encaissements, éditions et délivrances des billets
- Traiter les commandes de la billetterie en ligne
- Assurer le suivi des ventes (comptabilité de la caisse, état des ventes...)
- Assurer l'envoi et le suivi des invitations
- Actualiser les fichiers contacts (public et partenaires)
- Relayer auprès du public des campagnes de relance ou de promotion
- Proposer les offres de fidélisation (abonnements, etc.) aux publics individuels et des tarifs préférentiels aux groupes et partenaires divers
- Assurer la vente de CD et produits dérivés
- Au besoin, participer aux diverses missions liées au fonctionnement du service (envoi courrier, archivage, classement, réassort de documents, affichage, signalétique...)

PROFIL RECHERCHÉ :

- Sens de l'organisation, capacité à travailler en équipe, ponctualité, rigueur, bienveillance et pédagogie pour accueillir et répondre aux demandes de chacun
- Bonne maîtrise de l'expression écrite et orale
- Maîtrise d'un logiciel de billetterie (une expérience du logiciel Sirius serait un plus) et plus globalement de l'outil informatique
- Anglais souhaité
- Permis de conduire ou moyen de déplacement adapté aux horaires de travail et besoins liés au poste
- Connaissance du milieu culturel et du monde associatif, intérêt pour la musique classique
- Expérience similaire souhaitée

PRISE DE FONCTION : dès que possible

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 30 septembre 2022

CONDITIONS D'EMPLOI ET DE RÉMUNÉRATION :

Rémunération selon la CCNEAC (poste de groupe 8)

Contrat en CDD de remplacement d'une durée de 6 mois minimum

Temps partiel, 24 heures par semaine

Travail en journée, soirée et le week-end

LIEU : poste basé au siège de l'Orchestre national d'Auvergne à Clermont-Ferrand

POSTULER :

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à Emmanuelle DELERUE, Responsable administrative et financière,

• par mail : edelerue@orchestre-auvergne.fr

• ou par courrier : Orchestre national d'Auvergne - 14 rue Nestor Perret, 63000 CLERMONT-FERRAND

www.onauvergne.com